附件4：

正常运转经费补助项目支出

绩效自评报告

一、基本情况

**（一）项目概况**

本项目包含办公经费1.17万元、办公费2.11万元、印刷费0.56万元、水费2.77万元、电费6.72万元、邮电费4.17万元，物业管理费8.45万元，差旅费0.22万元，维修（护）费4万元，委托业务费0.08万元，其他交通费8.16万元，其他商品和服务支出10.8万元，共计49.21万元。本项目主要用于维持淮北市传染病医院日常费用的支出及保障医院闭环收治新冠病人时，后勤及临床各科室的硬件、 软件达到新冠防疫要求。

**（二）项目绩效目标**

**总体目标：**维持传染病医院日常工作正常开展

**年度目标：**保障传染病医院时刻保持在新冠疫情防控备战状态

二、绩效评价工作开展情况

**（一）绩效评价目的、对象和范围**

**目的：**根据设定的绩效目标，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对“正常运转经费补助”的使用情况以及取得的绩效情况进行客观、公正的评价。查找资金使用和管理中的薄弱环节，为进一步完善财政政策、改进预算管理、提高预算资金绩效提供依据。

**对象：**淮北市传染病医院“正常运转经费补助”项目

**范围：**“正常运转经费补助”

1. **绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准**

按照科学规范、公开公正、分级分类、绩效相关原则进行评价。

1. **绩效评价过程**

**1.前期准备：**单位自评，通知各科室配合绩效评价工作

**2.组织实施：**整理查阅相关项目会计资料，了解使用情况

**3.分析评价：**分析项目使用情况，根据结果综合评价

三、综合评价情况及评价结论

全年执行数：10分

数量指标：10分

质量指标：30分

时效指标：10分

社会效益指标：15分

生态效益指标：15分

服务对象满意度指：10分

四、绩效评价指标分析

**（一）项目决策情况**

本项目是根据我院每年实际支出的各项费用，包括水费、电费、办公费、印刷费、其他交通费、公车运行维护费等费用进行年初预算，用于保障医院正常运转。

1. **项目过程情况**

由各个科室根据上年费用的支出情况预算将会发生的费用，上报财务科，由财务科汇总并根据医院实际情况进行合理分配项目金额进行预算。

1. **项目产出情况**

该项目保证了传染病医院的正常运转，保障了新冠疫情防控工作的顺利开展。

1. 主要经验及做法

我院一直致力于救死扶伤，尤其是在新冠疫情发生之后，我院一直兢兢业业为新冠疫情防控工作，费用也大量增加，我院依旧按照资金使用原则，严格审核各项支出票据，不符合规定的予以退回，手续不齐全的责令其补齐手续，符合规定且手续齐全的支出方可进行支出。

1. 下一步工作打算

继续按照序时进度根据实际发生费用完成支付，保障传染病医院的正常运转，维持新冠疫情防控工作正常进行。